

REGULAMIN
konkursu na stanowisko Dyrektora
Biblioteki Naukowej Polskiej Akademii Umiejętności
i Polskiej Akademii Nauk w Krakowie

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Biblioteka Naukowa PAU i PAN w Krakowie działa na podstawie: Regulaminu Polskiej Akademii Umiejętności § 63 do § 76 ; Ordynacji Biblioteki Naukowej PAU i PAN; Porozumienia między PAN i PAU z dnia 20 X 1999 r.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Naukowej PAU i PAN w Krakowie, zwanego dalej konkursem.

§ 2

Ogłoszenie konkursu i tryb składania ofert.

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Naukowa Biblioteki Naukowej Polskiej Akademii Umiejętności i Polskiej Akademii Nauk w Krakowie, zwana dalej Radą Naukową.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie PAU oraz w Bibliotece Naukowej PAU i PAN, również na stronach internetowych PAU i Biblioteki Naukowej PAU i PAN, co najmniej na 14 (czternaście) dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.
3. Niniejszy Regulamin zostanie udostępniony na stronie internetowej Biblioteki Naukowej PAU i PAN.
4. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie na stanowisko dyrektora Biblioteki Naukowej PAU i PAN w Krakowie jest złożenie pisemnej oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.
5. Ofertę zawierającą wszystkie dokumenty, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu wraz z adresem do doręczeń, należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Biblioteki Naukowej PAU i PAN w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godz. 08.30-14.00 z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Naukowej PAU i PAN w Krakowie”.
6. Oferty konkursowe rejestruje się zapisując: datę i godzinę złożenia oraz nadaje numer wynikający z kolejności jej złożenia. Numer zostaje odnotowany na kopercie.
7. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje faktyczna data stempla pocztowego.

§ 3

Komisja konkursowa.

1. Rada Naukowa powołuje ze swego grona komisję konkursową w liczbie 5 (pięć) osób, zwaną dalej Komisją oraz wyznacza przewodniczącego Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.

3. W skład Komisji wchodzi przewodniczący Rady Naukowej.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu, osoba będąca małżonkiem tej osoby lub jej krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, albo pozostająca z nią w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
5. Komisja obraduje w siedzibie Biblioteki Naukowej PAU i PAN, podejmując rozstrzygnięcia w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności przewodniczącego i co najmniej 3 (trzech) członków.
6. Na pierwszym posiedzeniu Komisja ustala treść ogłoszenia o konkursie oraz harmonogram swoich prac.
7. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:
 1. wymagane kwalifikacje niezbędne do sprawowania funkcji dyrektora Biblioteki Naukowej PAU i PAN;
 2. wymagania wynikające ze specyfiki działalności Biblioteki Naukowej PAU;
 3. wykaz dokumentów potwierdzających kwalifikacje i spełnienie wymagań formalnych;
 4. sposób przedstawienia koncepcji funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Naukowej PAU i PAN;
 5. planowany termin objęcia funkcji dyrektora Biblioteki Naukowej PAU i PAN;
 6. miejsce i termin składania zgłoszeń.

§ 4

Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu.

1. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie pisemnej oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Wymagania formalne:
 1. wykształcenie wyższe udokumentowane dyplomem magistra;
 2. co najmniej stopień naukowy doktora;
 3. udokumentowany staż pracy w instytucjach naukowych;
 4. udokumentowany staż pracy na stanowisku kierowniczym w polskiej instytucji naukowej;
 5. udokumentowaną znajomość języka angielskiego, niemieckiego lub francuskiego, znajomość innych języków obcych może być dodatkowym atutem;
 6. pełną dyspozycyjność pracy na cały etat;
 7. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
 8. korzysta z pełni praw publicznych.
3. Dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 7 pkt 3 są poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających:
 - a) przebieg pracy zawodowej,
 - b) posiadany tytuł lub stopień naukowy;
 - c) wykaz publikacji;
 - d) udział w grantach.
4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy

z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.);

7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach konkursu na stanowisko dyrektora, zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 5

Procedura konkursowa.

1. Konkurs składa się z dwóch etapów:
 1. pierwszy etap konkursu obejmuje ocenę zgłoszeń i dołączonych do nich dokumentów pod względem formalnym oraz ocenę merytoryczną spełniania warunków dotyczących wykształcenia, doświadczenia oraz kwalifikacji zawodowych kandydatów;
 2. drugi etap konkursu obejmuje rozmowę kwalifikacyjną sprawdzającą:
 - a) wiedzę i predyspozycje kandydatów do kierowania Biblioteką Naukową PAU i PAN,
 - b) koncepcję działalności i kierunki rozwoju Biblioteki;
 - c) umiejętności kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi.
2. Kandydat na stanowisko Dyrektora Biblioteki Naukowej PAU i PAN nie zostanie dopuszczony do postępowania konkursowego konkursu w przypadku, gdy:
 - a) ofertę złożył po terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu;
 - b) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu lub
 - c) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań formalnych i merytorycznych wskazanych w ogłoszeniu.
3. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego ma prawo, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji, złożyć do przewodniczącego komisji konkursowej wniosek o podanie przyczyny odmowy. Przewodniczący komisji konkursowej w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, jest zobowiązany poinformować na piśmie kandydata o przyczynach odmowy dopuszczenia go do postępowania konkursowego.

§ 6

Rozstrzygnięcie Konkursu.

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne i merytoryczne Komisja przygotowuje ocenę kandydatur.
2. Komisja dokonuje wyboru kandydata na dyrektora Biblioteki Naukowej PAU i PAN w drodze głosowania tajnego zwykłą większością głosów w obecności przewodniczącego i co najmniej 3 (trzech) członków.
3. Protokół z konkursu zawierający ocenę kandydatów i wynik wyboru, o którym mowa jest w § 6 ust. 2, przewodniczący Komisji przekazuje wraz z dokumentacją kandydatów dopuszczonych do konkursu niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Naukowej Biblioteki Naukowej PAU i PAN w celu zatwierdzenia kandydata przez Radę Naukową.

4. Po zatwierdzeniu kandydata przez Radę Naukową Przewodniczący Rady Naukowej przesyła propozycję Prezesowi PAU wraz z uzasadnieniem.
5. Rada Naukowa unieważnia konkurs i dokonuje ponownego ogłoszenia Konkursu jeżeli:
 1. na konkurs nie wpłynęła żadna oferta;
 2. żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów formalnych określonych w § 4;
 3. w wyniku głosowania, o którym mowa w § 6 ust. 2 nie dokonano wyboru.
6. W przypadku zaistnienia jednej z przyczyn określonych w § 6 ust. 5 procedurę konkursu rozpisuje się na nowo w terminie nie dłuższym niż miesiąc od terminu pierwszego konkursu.
7. W przypadku stwierdzenia przez Radę Naukową naruszenia zasad przeprowadzenia konkursu, powołuje ona nową Komisję i następuje ponowne ogłoszenie konkursu, w terminie nie dłuższym niż miesiąc od terminu pierwszego konkursu.
8. W przypadku gdy zwycięzca konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Naukowej PAU i PAN zrezygnował z podpisania umowy na to stanowisko, Rada Naukowa podejmuje decyzję albo o powierzeniu funkcji dyrektora Biblioteki Naukowej PAU i PAN osobie, która w głosowaniu, o którym mowa w § 6 ust. 2 uzyskała kolejno największą liczbę głosów albo o rozpisaniu nowego konkursu.
9. Wyniki konkursu są niezwłocznie ogłaszane na stronach internetowych Biblioteki Naukowej PAU i PAN oraz PAU i w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Biblioteki Naukowej PAU i PAN.
10. O dokonaniu wyboru zatwierdzony kandydat zostanie zawiadomiony pisemnie na adres do doręczeń wskazany w ofercie.

§ 7

Powołanie Dyrektora Biblioteki Naukowej PAU i PAN.

1. Prezes PAU powołuje dyrektora Biblioteki Naukowej PAU i PAN w Krakowie.
2. Dyrektor Biblioteki Naukowej PAU i PAN pełni swoją funkcję przez 4 (cztery) lata w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 8

Postanowienia końcowe.

1. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora
2. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia sekretariat Biblioteki.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez Radę Naukową.

Kraków, 9.11.2018 r.